

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «25» июля 2024 г.

№ 77-382

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Устав Волоколамского городского округа Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Волоколамском городском округе, утвержденным решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 30.09.2019 № 3-12, Уставом Волоколамского городского округа Московской области, Совет депутатов Волоколамского городского округа решил:

1. Опубликовать проект решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Волоколамского городского округа Московской области».

2. Провести публичное слушание 02 сентября 2024 года в 17.00 часов в зале совещаний администрации Волоколамского городского округа Московской области по адресу: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5 (3 этаж) по проекту решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Волоколамского городского округа Московской области».

3. Территорией проведения публичных слушаний является территория Волоколамского городского округа Московской области.

4. Создать Комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Устав Волоколамского городского округа Московской области и утвердить ее состав, согласно Приложению 1.

5. Установить Порядок учета предложений по проекту внесения изменений и дополнений в Устав Волоколамского городского округа Московской области, а также порядок участия граждан в его обсуждении, согласно Приложению 2.

6. Возложить организацию и проведение публичных слушаний на Комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав Волоколамского городского округа Московской области.

7. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в периодическом печатном издании, а также разместить в сети Интернет на официальном интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области (<http://volok-go.ru>).

8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия главы Волоколамского городского округа Козлову Н.Ю.

Председатель Совета депутатов  
Волоколамского городского округа

Т.Н. Шаргаева

Временно исполняющий полномочия главы  
Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

ПРОЕКТ  
Принято решением Совета депутатов  
Волоколамского городского округа  
Московской области  
от 25.07.2024 № 77-382

Решение о внесении изменений и дополнений  
в Устав Волоколамского городского округа Московской области

В целях приведения Устава Волоколамского городского округа Московской области в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Волоколамского городского округа Московской области (далее – Устав) следующие изменения и дополнения:

1) пункты 39 и 40 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:

«39) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе; »;

«40) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей; »;

2) дополнить часть 4 статьи 18 абзацем следующего содержания:

«При решении вопросов, предусмотренных пунктом 2) части 1 настоящей статьи, в ходе схода граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.»

3) статью 6 Устава дополнить пунктом 49 следующего содержания:

«49) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа.»;

4) в части 1 статьи 8 Устава:

а) пункты 11 и 12 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:

«11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

«12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; »;

б) дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) Перечень полномочий органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области по решению вопросов местного значения, перераспределенных в соответствии с частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» законами Московской области, определяется нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа Московской области с указанием в нем реквизитов актуальной редакции соответствующих законов Московской области.»;

5) части 1-4 статьи 21 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в городском округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов городского округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов городского округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.»;

6) в статье 32 Устава:

а) часть 5 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) Полномочия депутата Совета депутатов городского округа прекращаются досрочно решением Совета депутатов городского округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов городского округа в течение шести месяцев подряд.»;

б) часть 11 признать утратившей силу.

в) дополнить частью 14 следующего содержания:

«14. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

7) в статье 34 Устава:

а) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы городского округа, назначаемый решением Совета депутатов городского округа.»

б) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае временного отсутствия главы городского округа на период отпуска, болезни, командировки глава городского округа возлагает исполнение своих полномочий на одного из заместителей главы городского округа.»

В случае если в течение трех календарных дней со дня возникновения причин, по которым глава городского округа временно не может исполнять свои полномочия, им не принято решение о назначении временно исполняющего полномочия главы городского округа на период его временного отсутствия, Совет депутатов городского округа в течение 10 календарных дней назначает временно исполняющим полномочия главы городского округа одного из заместителей главы городского округа.»

в) дополнить частью 13 следующего содержания:

«13. Глава городского округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

8) статью 53 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 53. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания) либо со дня, указанного в акте, если иное не предусмотрено действующим законодательством или настоящим Уставом.

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании, или первое размещение его полного текста в сетевом издании.

Муниципальные правовые акты и соглашения опубликовываются (обнародуются) путем их размещения в сети Интернет на официальном сайте (сетевом издании) - Официальный интернет-сайт администрации Волоколамского городского округа Московской области (<http://volok-go.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-79259 от 16.10.2020).

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления городского округа вправе дополнительно использовать сетевое издание – официальный портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-72471 от 05.03.2018).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

3. Определение источника официального опубликования муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии со статьей 59 настоящего Устава.

4. Муниципальные правовые акты могут быть обнародованы путем размещения по местному радио и телевидению или путем рассылки государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, интересы которых затрагивает данный правовой акт.

5. Граждане имеют право на ознакомление с муниципальными правовыми актами, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, на основании запроса в орган местного самоуправления, издавший данный правовой акт.

9) дополнить Устав главой VII.I следующего содержания:

«Глава VII.I. МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 66.1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

2. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;

2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления с органами местного самоуправления иностранных государств;

3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

5) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации; федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

Статья 66.2. Информирование об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления

Глава городского округа ежегодно до 15 января информирует уполномоченный орган государственной власти Московской области в установленном указанным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.

Статья 66.3. Перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления

1. Городской округ формирует перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа в порядке, определенном высшим исполнительным органом Московской области. В такой перечень включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа, в том числе соглашения, утратившие силу.

2. Глава городского округа ежегодно до 15 января направляет в уполномоченный орган государственной власти Московской области перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа, включая в него соглашения, заключенные и утратившие силу в предыдущем году. В случае, если такой перечень направляется впервые, в него включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа, в том числе соглашения, утратившие силу.»

2. Поручить временно исполняющему полномочия главы Волоколамского городского округа Козловой Н.Ю.:

2.1. направить настоящее решение в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для государственной регистрации;

2.2. после государственной регистрации опубликовать (обнародовать) настоящее решение в течение 7 (семи) дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области уведомления о включении сведений о настоящем решении в Государственный реестр уставов муниципальных образований Московской области в периодическом печатном издании, а также разместить в сети Интернет на официальном интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области (<http://volok-go.ru>);

2.3. в течение 10 (десяти) дней со дня официального опубликования (обнародования) настоящего решения направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования) настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования;

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия главы Волоколамского городского округа Козлову Н.Ю.

Председатель Совета депутатов  
Волоколамского городского округа

Т.Н. Шаргаева

Временно исполняющий полномочия главы  
Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
Волоколамского городского округа  
Московской области  
от 25.07.2024 № 77-382

#### Состав Комиссии

#### по организации и проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Устав Волоколамского городского округа Московской области

Председатель комиссии: Шаргаева Татьяна Николаевна – председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа;

Члены комиссии:

Тюленев Виктор Владимирович – заместитель главы Волоколамского городского округа;

Смирнов Евгений Александрович – начальник Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского городского округа;

Комаров Иван Николаевич – начальник отдела юридической службы администрации Волоколамского городского округа;

Секретарь комиссии:

Рыжова Марина Михайловна – главный эксперт отдела юридической службы администрации Волоколамского городского округа

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
Волоколамского городского округа  
Московской области  
от 25.07.2024 № 77-382

#### Порядок

#### учета предложений по проекту внесения изменений и дополнений в Устав Волоколамского городского округа Московской области

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Волоколамском городском округе, утвержденным решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 30.09.2019 № 3-12 устанавливает порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов Волоколамского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Волоколамского городского округа Московской области» (далее – проект решения), а также порядок участия граждан в их обсуждении.

2. Граждане, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление местного самоуправления на территории Волоколамского городского округа, участвуют в обсуждении проекта решения путем:

- участия в публичных слушаниях для обсуждения проекта решения в порядке, установленном решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 30.09.2019 № 3-12 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Волоколамском городском округе»;

- представления (направления) предложений по проекту решения;

- участия в обсуждении проекта решения в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

3. Предложения по проекту решения представляются (направляются) в администрацию Волоколамского городского округа по адресу: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5 каб. 216, 220, до 26.08.2024 г. с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00, выходные: суббота, воскресенье, а также комиссии в процессе проведения публичных слушаний по проекту решения 02.09.2024.

Предложения направляются за 5 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний Председателю Совета депутатов Волоколамского городского округа, если публичные слушания проводятся по инициативе жителей или группы депутатов Совета депутатов Волоколамского городского округа, или главе Волоколамского городского округа, если публичные слушания проводятся по инициативе главы Волоколамского городского округа. Предложения могут быть представлены как лично, так и по почте, а также в виде электронного документа.

Предложения по проекту решения представляются в письменном виде с кратким обоснованием вносимых предложений, а также на электронном носителе. Предложения регистрируются в Реестре поданных предложений.

4. Поступившие предложения по проекту решения обобщаются, анализируются и направляются в Совет депутатов Волоколамского городского округа для учета предложений граждан по проекту решения.

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

от «25» июля 2024 г.

№ 77-383

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волоколамского городского округа Московской области Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области решил:

Утвердить Положение о порядке коммерческого использования жилых помещений, находящихся в собственности Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Волоколамского городского округа

Т.Н. Шаргаева

Временно исполняющий полномочия главы  
Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Волоколамского  
городского округа  
Московской области  
от 25 июля 2024 г. N 77-383

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ВОЛОКОЛАМСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок коммерческого использования жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность Волоколамского городского округа Московской области по инвестиционным контрактам, договорам, соглашениям на строительство коммерческого жилья, поступающих в муниципальную собственность по иным законным основаниям.

1.3. Жилые помещения коммерческого использования, находящиеся в собственности Волоколамского городского округа Московской области, предназначены для предоставления физическим лицам на основании договора коммерческого найма жилого помещения.

1.4. Жилое помещение, находящееся в собственности Волоколамского городского округа Московской области, входящее в состав имущества муниципальной казны, предназначенное для коммерческого использования, - изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, отвечающее предъявляемым к жилым помещениям требованиям.

**2. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма**

**2.1. Общие положения**

2.1.1. Коммерческий наем жилых помещений представляет собой основанное на договоре срочное возмездное пользование жилыми помещениями, находящимися в собственности Волоколамского городского округа Московской области, для проживания граждан.

2.1.2. Основным документом, регулирующим отношения наймодателя с нанимателем, является договор коммерческого найма жилого помещения, заключаемый в письменной форме (приложение N 1).

Договор коммерческого найма жилого помещения - соглашение, по которому собственник жилого помещения (далее - Наймодатель) передает другой стороне (далее - Наниматель) жилое помещение во владение и пользование за плату, а Наниматель обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязательства по договору.

Договор коммерческого найма жилого помещения считается заключенным с момента его подписания Наймодателем и Нанимателем. Жилые помещения считаются переданными с момента подписания акта приема-передачи жилого помещения.

Обязанность по внесению платы за наем возникает для Нанимателя с момента подписания акта приема-передачи.

В договоре коммерческого найма жилого помещения должны быть указаны все члены семьи Нанимателя, которые будут проживать с Нанимателем. Наниматель обязан ознакомить всех совершеннолетних членов семьи, которые будут проживать с ним, с условиями договора коммерческого найма жилого помещения.

2.1.3. Объектом договора коммерческого найма жилого помещения может быть изолированное жилое помещение (квартира или комната с долей в праве на места общего пользования), пригодное для проживания, отвечающее санитарным и техническим нормам, находящееся в собственности Волоколамского городского округа Московской области.

2.1.4. Сдача жилого помещения в коммерческий наем не влечет передачу права собственности на него.

Переход права собственности на сданное в коммерческий наем жилое помещение не является основанием для изменения или расторжения договора коммерческого найма жилого помещения. При этом новый собственник становится Наймодателем на условиях ранее заключенного договора коммерческого найма жилого помещения.

2.1.5. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

2.1.6. Жилое помещение, передаваемое по договору коммерческого найма жилого помещения, должно быть свободно от любых обязательств или обременений.

2.1.7. Предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения допускается только после отнесения такового в установленном порядке к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования Волоколамского городского округа Московской области.

Включение жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и исключение жилого помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется на основании постановления главы Волоколамского городского округа Московской области.

**2.2. Условия коммерческого найма**

2.2.1. Наймодателем жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения является администрация Волоколамского городского округа Московской области.

2.2.2. Нанимателями жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения могут являться только совершеннолетние граждане, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном порядке, работающие в организациях, учреждениях, предприятиях, осуществляющих полномочия по решению вопросов местного значения, на территории Волоколамского городского округа и не обеспеченные по норме предоставления жилыми помещениями в Волоколамском городском округе, и другие категории граждан, проживающих на территории Волоколамского городского округа Московской области, установленные настоящим Положением.

Заявление о возможности предоставления жилого помещения заявителю по договору коммерческого найма рассматривается Комитетом по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Московской области при наличии полного пакета документов.

Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения осуществляется в порядке очередности согласно списку граждан, претендующих на получение жилых помещений на условиях коммерческого найма (далее - Список).

Список формирует Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с датой поступления в администрацию Волоколамского городского округа Московской области заявления с приложением необходимого пакета документов.

Право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору коммерческого найма жилого помещения имеют:

- семьи, родившие после вступления в силу данного Положения трех и более детей одновременно (тройня и т.д.);
- приемные семьи, принявшие на воспитание несовершеннолетних детей с ограничениями по здоровью (имеющие согласно медицинскому заключению 3, 4, 5 группу здоровья) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- сотрудники государственных и муниципальных учреждений, муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Волоколамского городского округа Московской области, государственные служащие органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, сотрудники территориальных отделов правоохранительных органов, преподаватели муниципальных учреждений образования, врачи территориальных государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Волоколамского городского округа, не имеющие в собственности жилых помещений на территории Волоколамского городского округа Московской области и в соответствии с ходатайством руководителя.

При отсутствии вышеуказанных граждан право на получение жилых помещений на условиях коммерческого найма имеют следующие категории граждан:

- многодетные семьи, имеющие несовершеннолетних детей, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях в администрации Волоколамского городского округа Московской области;
- лица, состоящие на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в администрации Волоколамского городского округа Московской области;
- муниципальные служащие и работники, занимающие обеспечивающие должности в администрации Волоколамского городского округа Московской области;
- сотрудники муниципальных и государственных учреждений и организаций Волоколамского городского округа Московской области;
- граждане, работающие на территории Волоколамского городского округа Московской области в организациях социальной, производственной, жилищно-коммунальной сферы, в уставном капитале которых доля (количество акций) муниципальных образований превышает 50 процентов;
- государственные служащие территориальных органов государственной власти и органов государственной власти Московской области и Российской Федерации.

Документальным подтверждением в рамках настоящего пункта являются ходатайство руководителя организации (для муниципальных учреждений - ходатайство отраслевого органа администрации Волоколамского городского округа Московской области).

Граждане, работающие на территории Волоколамского городского округа Московской области в социальных и производственных сферах, в организациях торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, и иные граждане обеспечиваются жилыми помещениями при отсутствии граждан, претендующих на получение жилых помещений на условиях коммерческого найма других категорий, указанных в настоящем Положении.

2.2.3. Контрольные списки и учетные дела граждан указанных в п. 2.2.2 (с полным пакетом документов), претендующих на получение жилых помещений на условиях коммерческого найма, ведёт Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Гражданин подает заявление и полный пакет документов в Многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг в соответствии с данным положением для рассмотрения на соответствие условиям включения в Список граждан, претендующих на получение жилых помещений по договору коммерческого найма. В течение 30 дней заявитель информируется администрацией городского округа о соответствии или несоответствии условиям включения в списки граждан, претендующих на получение жилых помещений на условиях коммерческого найма.

В случае положительного решения пакет документов заявителя направляется в Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Московской области для включения в Контрольный список граждан, претендующих на получение жилых помещений на условиях коммерческого найма, в соответствии с датой подачи документов и с учетом наличия определенных льгот на право внеочередного предоставления жилой площади.

При наличии свободной жилой площади в фонде коммерческого использования отраслевые органы администрации Волоколамского городского округа (учреждения образования, культуры, физической культуры и спорта), территориальный орган здравоохранения и территориальный отдел правоохранительных органов Волоколамского городского округа Московской области уведомляются письмом администрации Волоколамского городского округа Московской области о выделении им жилой площади для предоставления гражданам, претендующим на получение жилых помещений на условиях коммерческого найма, включенным в Контрольный список. Отраслевые органы Волоколамского городского округа (учреждения образования, культуры, физической культуры и спорта), территориальный орган здравоохранения и территориальный отдел правоохранительных органов Волоколамского городского округа принимают решение о предоставлении жилой площади гражданам в соответствии с данным положением и направляют документы в администрацию Волоколамского городского округа Московской области для рассмотрения вопроса предоставления жилья.

2.2.4. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок, определенный договором, но не более чем на 5 лет.

2.2.5. Наниматель, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора коммерческого найма жилого помещения имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок (за исключением договора, заключенного на срок менее 1 года).

2.2.6. В случае смерти Нанимателя либо признания его недееспособным договор коммерческого найма жилого помещения продолжает действовать на тех же условиях, а Нанимателем становится один из совершеннолетних граждан, постоянно проживающих с прежним Нанимателем и указанных в договоре коммерческого найма жилого помещения, по общему согласию между ними.

Наймодатель не вправе отказать такому гражданину во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

2.2.7. Временное отсутствие (не более 3 месяцев) Нанимателя и членов его семьи по уважительным причинам не влечет изменения их прав и обязанностей по договору коммерческого найма жилого помещения. При этом Наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны своевременно вносить плату за жилое помещение, коммунальные и прочие платежи, предусмотренные договором коммерческого найма жилого помещения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2.8. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, совместно проживающих с ним в жилом помещении, предоставленном ему по договору коммерческого найма жилого помещения.

2.2.9. Если Наниматель не возвратил жилое помещение либо возвратил его несвоевременно, Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя внесения платы за фактическое пользование жилым помещением до момента его передачи Наймодателю по акту приема-передачи.

2.2.10. По истечении срока действия договора Наниматель обязан вернуть Наймодателю жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания.

2.2.11. Наниматель обязан в установленные договором коммерческого найма сроки вносить плату за коммерческий наем на счет местного бюджета в срок и в размере, установленные договором.

Платежи за коммунальные и прочие услуги обязан вносить на расчетный счет предприятия (организации), осуществляющего управление жилищным фондом, и ресурсоснабжающих организаций,

а также принимать долевое участие в расходах, связанных с содержанием общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Плата за коммерческий наем, плата за коммунальные услуги и эксплуатационные расходы вносятся Нанимателем независимо от факта пользования жилым помещением.

Плата за пользование жилым помещением для Нанимателя муниципального жилого помещения включает в себя:

- плату за коммерческий наем;
- плату за содержание и ремонт жилого помещения;
- плату за коммунальные услуги.

2.2.12. Наниматель не вправе без письменного согласия Наймодателя вселять в жилое помещение лиц, не указанных в договоре коммерческого найма жилого помещения.

2.2.13. Иные права и обязанности Наймодателя и Нанимателя жилого помещения по договору коммерческого найма, а также порядок и условия изменения и расторжения договора коммерческого найма жилого помещения определяются договором коммерческого найма и действующим законодательством.

### 2.3. Порядок предоставления жилых помещений по договорам коммерческого найма

2.3.1. Решение о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма принимается администрацией Волоколамского городского округа Московской области с учетом предложений жилищной комиссии по жилищным вопросам при администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Основанием для заключения договора коммерческого найма жилого помещения является постановление администрации Волоколамского городского округа Московской области.

2.3.2. Основаниями для вселения в жилое помещение, предоставляемое по договору коммерческого найма, являются договор коммерческого найма жилого помещения, заключенный Наймодателем и Нанимателем в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, а также подписанный обеими сторонами договора акт приема-передачи жилого помещения.

2.3.3. Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма гражданин (далее - Заявитель) представляет в Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Московской области через Многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг следующие документы:

- личное заявление гражданина о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма;
- ходатайство организации, в которой работает гражданин (для муниципальных учреждений - ходатайство отраслевого органа администрации Волоколамского городского округа Московской области), с указанием трудового стажа и предполагаемого срока заключения договора и обоснованием необходимости предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения;

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личность каждого из членов его семьи, которые будут проживать совместно с ним;
- копии документов, подтверждающих семейные отношения гражданина;
- копию трудового договора.

2.3.4. Основаниями для отказа во включении в Список граждан, претендующих на предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения, являются:

- наличие у Заявителя и членов его семьи в собственности или на условия социального найма жилого помещения на территории Волоколамского городского округа Московской области жилых помещений на всех совместно зарегистрированных членов семьи в объеме, установленном нормами нуждаемости общей площади жилого помещения;
- непредставление указанных в п. 2.3.3 настоящего Положения документов;
- Заявитель не является лицом, имеющим право на предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения, указанным в п. 2.2.2 настоящего Положения.

2.3.5. Договор коммерческого найма жилого помещения должен быть заключен (подписан) Заявителем в срок не позднее 1 месяца с момента подписания постановления Администрации.

2.3.6. В случае отказа Заявителя от подписания договора в срок, указанный в пункте 2.3.5 настоящего Положения, постановление Администрации о предоставлении этому Заявителю по договору коммерческого найма жилого помещения подлежит отмене.

### 2.4. Расторжение и прекращение договора коммерческого найма жилого помещения

2.4.1. Наниматель имеет право досрочно отказаться от исполнения договора коммерческого найма жилого помещения, предупредив за три месяца Наймодателя.

2.4.2. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут по соглашению сторон.

2.4.3. По требованию Наймодателя договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке в случае:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течении шести месяцев, а по краткосрочному Договору коммерческого найма жилого помещения (менее 1 года) – трех месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи и гражданами, с ними проживающими;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.

2.4.4. Наймодатель имеет право досрочно отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке в случае принятия решения о необходимости использования жилого помещения для муниципальных нужд (включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд) или для выполнения государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, предупредив Нанимателя о досрочном расторжении договора за три месяца.

### 2.5. Порядок расчета платы за наем жилых помещений

2.5.1. Порядок расчета платы за наем жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области, размер базовой ставки платы за наем и коэффициенты, применяемые при расчете, устанавливается решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области (приложение N 4).

2.5.2. Размер базовой ставки платы за наем, применяемый для расчета за пользование жилым помещением, а также величина применяемых для расчета коэффициентов пересматриваются не чаще одного раза в год в соответствии с действующим законодательством.

### 2.6. Контроль за исполнением условий договора

2.6.1. Контроль за исполнением Нанимателем условий договора осуществляет администрация Волоколамского городского округа Московской области.

2.6.2. Контроль за полнотой и своевременным поступлением в бюджет Волоколамского городского округа Московской области доходов от сдачи внаем жилого помещения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Приложение N 1  
к Положению

## ТИПОВОЙ ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

N \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

Администрация Волоколамского городского округа в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего от имени Волоколамского городского округа на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании постановления главы администрации Волоколамского городского округа от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи во временное владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности (наименование подтверждающего документа), состоящее из \_\_\_\_\_ комнат квартиры, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

1.2. Срок найма жилого помещения устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются граждане:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственные отношения

### 2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для временного проживания, в том числе с членами семьи, указанными в пункте 1.4 настоящего Договора.

2.1.2. На пользование общим имуществом в многоквартирном доме.

2.1.3. На преимущественное право на заключение Договора на новый срок по истечении срока Договора коммерческого найма (за исключением Договора, заключенного на срок менее 1 года).

2.1.4. На расторжение в любое время настоящего Договора, предупредив Наймодателя за один месяц.

2.1.5. На сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.1.6. На получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.7. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.5. Проводить текущий ремонт жилого помещения.

2.2.6. Своевременно (ежемесячно) вносить плату за коммерческий наем жилого помещения.

Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента подписания акта приема-передачи. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение влечет взимание пеней в размере 1% за каждый день просрочки.

2.2.7. Предоставлять жилое помещение для осмотра представителям Наймодателя в целях контроля за исполнением настоящего Договора, использованием жилого помещения в соответствии с целевым назначением, а также для осмотра его технического состояния.

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них в соответствующую управляющую организацию.

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 5 дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту приема-передачи, погасить задолженность по оплате жилого помещения.

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.12. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.2.13. Временное отсутствие Нанимателя и граждан, постоянно проживающих с Нанимателем, не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.2.14. Наниматель не вправе осуществлять приватизацию жилого помещения, обмен жилого помещения, а также передачу жилого помещения в поднаем.

2.2.15. Наниматель обязать в 2-недельный срок после заключения Договора заключить с организациями, осуществляющими управление и эксплуатацию жилищного фонда, договоры на оплату коммунальных услуг и эксплуатационное обслуживание. Платежи за коммунальные и прочие услуги перечисляются на расчетный счет организаций, осуществляющих управление и эксплуатацию жилищного фонда.

### 3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за коммерческий наем жилого помещения.

3.1.2. Вносить изменения в плату за коммерческий наем жилого помещения в случае изменения базовой ставки и коэффициентов, применяемых при расчете платы за коммерческий наем жилого помещения, но не чаще 1 раза в год.

3.1.3. Осуществлять осмотр жилого помещения в целях контроля за исполнением настоящего Договора, использованием жилого помещения в соответствии с целевым назначением, а также осмотра технического состояния жилого помещения.

3.1.4. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.5. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае принятия решения о необходимости использования жилого помещения для муниципальных нужд (включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд) или для выполнения государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

3.1.6. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав третьих лиц и пригодное для проживания жилое помещение.

3.2.2. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10 настоящего Договора.

3.2.3. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.2.4. Предупредить Нанимателя о досрочном расторжении Договора за три месяца.

**4. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель может досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив Наймодателя за один месяц.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение шести месяцев, а по краткосрочному Договору (менее 1 года) - трех месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи и гражданами, постоянно с ними проживающими;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использования жилого помещения не по назначению;

- отказа от подписания соглашения о внесении изменений в Договор при пересчете платы за наем жилого помещения;

- утратой оснований, дающих право Нанимателю на предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- с окончанием срока действия Договора;

- неиспользованием по назначению жилого помещения более трех месяцев;

- утратой оснований, дающих право нанимателю на предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма;

- по иным основаниям, предусмотренным в п. 3.1.4 настоящего Договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока его действия Наниматель и граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, должны в пятнадцатидневный срок освободить данное жилое помещение и передать его Наймодателю по акту приема-передачи жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения Договора, подлежат выселению из жилого помещения на основании решения суда.

**5. Внесение платы по Договору**

5.1. Наниматель ежемесячно не позднее 5 числа месяца, за который вносится плата, производит оплату за коммерческий наем жилого помещения в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в бюджет Волоколамского городского округа без учета налога на добавленную стоимость.

Расчет платы по настоящему Договору (приложение к Договору) определяется согласно Методике, утвержденной решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, и перечисляется Нанимателем в Управление Федерального казначейства по Московской области (администрация Волоколамского городского округа).

5.2. Плата за первый месяц пользования жилым помещением, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, перечисляется Нанимателем в бюджет не позднее 5 банковских дней с момента подписания акта приема-передачи.

5.3. Копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих перечисленные в бюджет суммы платы по договору коммерческого найма жилого помещения в течение 7 дней со дня оплаты, передаются Наймодателю для осуществления контроля за полнотой и своевременностью их поступления в бюджет.

5.4. Размер платы по договору коммерческого найма жилого помещения не может быть пересмотрен Наймодателем в одностороннем порядке в течение действия настоящего Договора, за исключением случаев централизованного изменения не более чем один раз в год базовых ставок и коэффициентов решениями Совета депутатов Волоколамского городского округа в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.5. Дополнительное соглашение о пересчете платы вместе с расчетами направляются Нанимателю, являются обязательными и составляют неотъемлемую часть настоящего Договора.

Наниматель обязан производить оплату по договору коммерческого найма жилого помещения в соответствии с прилагаемым к дополнительному соглашению расчетом, т.е. по новым ставкам, с даты изменения базовой ставки и коэффициентов.

5.6. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение влечет взимание пеней в размере 1% от установленной платы за коммерческий наем жилого помещения за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

**6. Иные условия**

6.1. Стороны прилагают усилия для разрешения возникших по настоящему Договору споров путем переговоров.

6.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в суде общей юрисдикции по месту нахождения имущества.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

Наймодатель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Наниматель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 2  
к Положению

АКТ N \_\_\_\_\_  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ (КОММЕРЧЕСКИЙ НАЕМ) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:

Мы, нижеподписавшиеся представитель арендодателя (наймодателя) в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

и арендатор (наниматель) \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации, учреждения, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о следующем:

- на основании договора аренды (коммерческого найма), зарегистрированного в Комитете по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Московской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, арендодатель (наймодатель) передает арендатору (нанимателю) во временное пользование жилое помещение, состоящее общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_;

- техническое состояние вышеуказанного жилого помещения на момент его передачи характеризуется следующим: \_\_\_\_\_

(указать состояние стен, пола, потолка, окон и др. конструкций, необходимость проведения текущего или капитального ремонта и т.д.)

и соответствует требованиям по его эксплуатации;

- данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации арендуемого или сданного в коммерческий наем жилого помещения.

Передал (арендодатель, наймодатель) \_\_\_\_\_ Принял (арендатор, наниматель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение N 3  
к Положению

АКТ N \_\_\_\_\_  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ (ВОЗВРАТА) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:

Мы, нижеподписавшиеся представитель арендодателя (наймодателя) в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

и арендатор (наниматель) \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации, учреждения,

физического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о следующем:

- на основании прекращения (досрочного прекращения) срока действия договора \_\_\_\_\_, зарегистрированного в Комитете по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Московской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, арендатор (наниматель) передает (сдает) жилое помещение, состоящее из \_\_\_\_\_ ком-нат, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_;

- техническое состояние вышеуказанного жилого помещения на момент его передачи характеризуется следующим: \_\_\_\_\_

(указать состояние стен, пола, потолка, окон и др. конструкций, необходимость проведения \_\_\_\_\_ текущего или капитального ремонта и т.д.)

и соответствует требованиям по его эксплуатации;

- данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации арендуемого или сданного в коммерческий наем жилого помещения.

Передал (арендатор, наниматель) \_\_\_\_\_

Принял (арендодатель, наймодатель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Приложение N 4  
к Положению

МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА НАЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Размер платы за наем жилых помещений (ПН) определяется по формуле:

$$ПН = Бст \times Киз \times Кп / n \times Кн \times S, \text{ где:}$$

Бст - базовая ставка оплаты за 1 кв. м общей площади в год;  
Базовая ставка платы за коммерческий наем за 1 кв.м. устанавливается постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области;  
Киз - коэффициент износа жилого дома;  
Киз = (100% - % износа) / 100%;  
Кп - коэффициент качества жилого помещения представляет собой сумму коэффициентов, учитывающих потребительские качества жилого помещения (Кккм + Кэ + Кт + Кб1 + Кб2 + Кб3 + Кб4 + Кз + Ки):  
Кккм - коэффициент качества материала строения стен:

N п/п	Наименование	Кккм
1	Монолит-кирпич	2,0
2	Кирпич, пеноблоки	1,5
3	Железобетон	1,25
4	Блочный, крупнопанельный	1,0
5	Прочие	0,8

Кэ - коэффициент этажности:

N п/п	Наименование	Кэ
1	Первый, последний	0,9
2	Промежуточный	1,0

Кт - коэффициент степени технического обустройства:

N п/п	Наименование	Кт
1	Водопровод, канализация, горячее водоснабжение, центральное отопление	0,27
2	Водопровод, канализация, центральное отопление	0,16
3	Прочие	0,10

Кб - коэффициент благоустройства жилого помещения:

N п/п	Наименование	Кб1
	Кб1 - площадь кухни	
1	Общая кухня (многокомнатные квартиры)	0,4
2	Менее 8 кв. м	0,8
3	От 8 кв. м до 10 кв. м	1,2
4	Более 10 кв. м	1,6
	Кб2 - санузел	
1	Общий (многокомнатные квартиры)	0,4
2	Совмещенный	0,8
3	Раздельный	1,2
4	Раздельный общей площадью более 4,0 кв. м	1,6
	Кб3 - балкон	
1	Отсутствие балкона или лоджии	0,8
2	Один балкон или лоджия	1,2
3	Два балкона или лоджия	1,6
4	Балкон или лоджия общей площадью более 4,0 кв. м	2,0
	Кб4 - наличие вспомогательных помещений	
1	Отсутствие вспомогательных помещений	1,0
2	Наличие кладовой (темной комнаты) или встроенного шкафа	1,2
3	Наличие кладовой (темной комнаты), встроенного шкафа, холла общей площадью более 3 кв. м	1,6
4	Наличие кладовой (темной комнаты), встроенного шкафа, холла общей площадью более 6 кв. м	2,0

Кз - коэффициент, учитывающий территориальную зону (район) расположения жилого помещения, = 2;

Ки - коэффициент удобства использования жилого помещения:  
- г. Волоколамск, п. Сычево – 2;  
- д. Высоково, д. Горки, д. Данилково, д. Жданово, с. Ивановское, д. Копытцево, д. Муромцево, д. Новопавловское, д. Себенки, д. Тимково, д. Федюково, д. Хворостинино, д. Хорошово, д. Ченцы, д. Шелудьково, с. Язвище – 1,5;  
- д. Кашино, с. Осташево, с. Спасс, с. Теряево, п. Чисмено, с. Ярополец – 1,5;  
- д. Авдотьино, д. Аксеново (вблизи д. Гусенево), д. Аксеново (вблизи д. Зубово), д. Акулово, д. Алферьево, д. Александровское, д. Амелфино, д. Ананьино, д. Анино, д. Аннино, д. Астафьево, д. Афанасово, д. Бабошино, д. Балобаново, д. Батурово, д. Березниково, д. Беркино, д. Богданово, с. Большеево, д. Большое Никольское, д. Большое Петровское, д. Большое Стромиллово, д. Большое

Сырково, д. Борисово, д. Бортники, д. Ботово, д. Бражниково, д. Буйгород, д. Бутаково, д. Быково, д. Валуи, д. Васильевское, д. Васильевское, д. Вашурино, д. Веригино, д. Вишенки, д. Владычино, д. Власьево, д. Внуково, д. Воротово, д. Ворсино, д. Высоково, д. Высочково, д. Гарутино, д. Глазачево, д. Глазово, д. Голоперово, д. Голубцово, д. Горбуново, д. Горки, д. Гряды, д. Гусево, д. Гусенево, д. Давыдово, д. Дерменцево, х. Дроздова, д. Дубосеково, д. Дьяково, д. Еднево, д. Еремеево, д. Ефимьево, д. Житино, д. Жуковка, д. Жулино, д. Занино, д. Захарьино, д. Зобово, д. Золево, д. Зубово, д. Ивановское, д. Иванцево, д. Иваньково, д. Игнатково, д. Иевлево, д. Ильино, с. Ильинское, с. Ильинское, п. им. Калинина, д. Исаково, д. Каверино, д. Калеево (вблизи с. Покровское), д. Калеево (вблизи д. Тимонино), д. Калистово, д. Калуево, д. Каменки, д. Карабузино, с. Карачарово, д. Кашилово, д. Клетки, д. Клишино, д. Княжево, д. Козино, д. Козлово, д. Комарово, д. Кондратово, д. Коняшино, д. Красиково, д. Красная Гора, д. Крюково, д. Кузьминское (вблизи д. Чертаново), д. Кузьминское (вблизи д. Курбатово), д. Кузьяево, д. Кукишево, д. Куликово, д. Курбатово, д. Курьяново, д. Кусакино, д. Кутьино, д. Лазарево, д. Лапино, д. Лисавино, д. Литвиново, д. Лудина Гора, д. Лукино, д. Лысцево, д. Львово, д. Любятино, д. Макариха, д. Малое Петровское, д. Малое Стромиллово, д. Малое Сырково, д. Малое Сытьково, д. Масленниково, д. Матренино, д. Медведки, д. Медведково, д. Милованье, д. Митино, д. Михайловское, д. Морозово (вблизи д. Батурово), д. Морозово (вблизи д. Ширяево), д. Мусино, д. Мыканино, д. Нелидово, д. Нефедово, д. Никиты, д. Никольское, д. Новинки, с. Новлянское, д. Новобольчево, д. Новоботово, д. Новое, д. Носово, д. Ожогово, д. Отчищево, д. Пагубино, д. Парфеньково, д. Пашково, д. Пекшево, д. Петелино, д. Петровское, с. Покровское, д. Полево, с. Покровское, д. Поповкино, д. Поречье, д. Посаденки, д. Пристанино, д. Прозорово, д. Путятино, д. Рахманово, д. Ревино, д. Ремягино, д. Речки, д. Родионово, д. Рождествено, д. Руза, д. Рысика, с. Рюховское, д. Сапегино, д. Сафатово, д. Сергово, д. Середниково, д. Ситниково, д. Скорякино, д. Сляднево, д. Смольниково, д. Солодово, д. Соколово, д. Соснино, д. Софьино, д. Спасс (вблизи д. Хрулево), д. Спасс-Помазкино, с. Спириново, д. Становище, п. станции Благовещенское, п. станции Дубосеково, п. станции Матренино, д. Стеблево, д. Стеблево, д. Стремоухово, д. Строково, с. Суворово, д. Судниково, д. Таболово, д. Танково, д. Татищево, д. Татьянино, д. Таршино, д. Телегино, д. Темниково, д. Терентьево, д. Терехово, д. Тимонино, д. Тимошево, д. Титово, д. Токарево, п. Трехмарьино, д. Трулиси, п. турбазы МАИ, п. Тяжинка, д. Успенье, д. Утишево, д. Фадеево, д. Ханево, д. Федлово, с. Федоровское, д. Федосьино, д. Федцово, д. Харланиха-1, д. Харланиха-2, д. Хатанки, д. Хрулево, д. Чашь, д. Чеблоково, д. Чеклево, д. Чередово, д. Чернево, д. Чертаново, д. Шанино, д. Шахолово, д. Шебаново, с. Шестаково, д. Шилово, д. Ширяево, д. Шитыково, п. Шитыково, д. Шишкино, д. Шишково, д. Шульгино, д. Щекотово, д. Юркино, д. Юрьево, д. Ядрово, д. Якшино – 1,0.

п - количество примененных коэффициентов;

Кн - коэффициент, отражающий категорию нанимателя:

- для приемных семей, принявших на воспитание детей с ограничениями по здоровью (имеющие согласно медицинскому заключению 3, 4, 5 группу здоровья) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - 0,01;

- для сотрудников муниципальных учреждений Волоколамского городского округа; государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Волоколамского городского округа; муниципальных служащих и лиц, замещающих обеспечивающие должности в органах местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области; льготных категорий граждан (неработающие пенсионеры, инвалиды, ветераны ВОВ, семьи, имеющие детей-инвалидов, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма); семей, родивших трех и более детей одновременно (тройня и т.д.) - 0,25;

- для государственных служащих органов государственной власти Московской области и органов государственной власти Российской Федерации, а также сотрудников территориальных отделов правоохранительных органов, сотрудников государственных учреждений, работающих на территории Волоколамского городского округа - 0,5;

- для работников муниципальных унитарных предприятий, расположенных на территории Волоколамского городского округа - 1,0;

- для граждан, работающих на территории Волоколамского городского округа в социальной сфере, организациях жилищно-коммунального хозяйства - 2,5;

- для иных граждан - 3,5;

S - размер общей площади жилого помещения, передаваемого внаем.

Размер платы за наем жилых помещений, установленный договором коммерческого найма, подлежит пересчету в части коэффициента Кн в случае смены места работы нанимателя в течение срока Договора.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

от «25» июля 2024 г.

№ 77-384

#### О согласовании перечня имущества, предлагаемого к передаче из собственности Московской области в собственность Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень имущества, предлагаемого к передаче из собственности Московской области в собственность Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).

2. Направить настоящее решение в Министерство имущественных отношений Московской области для подготовки проекта постановления Правительства Московской области о передаче имущества из собственности Московской области в собственность Волоколамского городского округа Московской области.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании, а также разместить в сети Интернет на официальном интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области (<http://volok-go.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Волоколамского городского округа

Т.Н. Шаргаева

Временно исполняющий полномочия главы  
Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Волоколамского городского округа  
Московской области  
от «25» июля 2024г. № 77 - 384

**Перечень имущества, предлагаемого к передаче из собственности Московской области в собственность Волоколамского городского округа Московской области**

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества (количество)	Наименование организации / адрес места нахождения имущества
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»	141006, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 13, ИНН: 5029277117	Учебная литература. Мединский В. Р., Торкунов А. В., История. История России. 1945 год начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень.	150	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Волоколамский учебно-методический центр»  143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5
		Учебная литература. Мединский В. Р., Чубарьян А. О История. Всеобщая история. 1945 год начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень	150	
		Учебная литература. Мединский В. Р., Торкунов А. В., История. История России. 1914 -1945 годы. 10 класс. Базовый уровень	159	
		Учебная литература. Мединский В. Р., Чубарьян А. О., История. Всеобщая история, 1914 -1945 годы. 10 класс. Базовый уровень	159	

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «25» июля 2024 г.

№ 77-385

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 26.04.2023 №58-285 «Об утверждении старост сельских населенных пунктов Волоколамского городского округа Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 26.04.2023 №58-285 «Об утверждении старост сельских населенных пунктов Волоколамского городского округа Московской области» (далее – решение) следующие изменения и дополнения:

- 1) пункт 28 приложения к решению исключить.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в периодическом печатном издании, а также разместить в сети Интернет на официальном интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области (<http://volok-go.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов  
Волоколамского городского округа**

**Т.Н. Шаргаева**

**Временно исполняющий полномочия главы  
Волоколамского городского округа**

**Н.Ю. Козлова**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «25» июля 2024 г.

№ 77-386

**О награждении Благодарственным письмом Совета депутатов  
Волоколамского городского округа Московской области**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 05.03.2020 № 11-75, а также на основании представленных документов, Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. За целеустремленность, активную гражданскую позицию и волонтерскую деятельность наградить Благодарственным письмом Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области:  
- Каримову Дину Борисовну – учитель русского языка и литературы МОУ «Привокзальная СОШ».
2. За добросовестный труд и большой вклад в развитие культуры в рамках празднования Дня села Теряево наградить Благодарственным письмом Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области:  
- Батарину Анастасию Ивановну - заместитель директора МБУ «Теряевский Дом культуры».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Совета депутатов  
Волоколамского городского округа**

**Т.Н. Шаргаева**

**Временно исполняющий полномочия главы  
Волоколамского городского округа**

**Н.Ю. Козлова**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «25» июля 2024 г.

№ 77-387

**О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Волоколамского городского округа Московской области, утвержденный решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 29.07.2021 № 31-164**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Волоколамского городского округа Московской области Совет депутатов Волоколамского городского округа решил:

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Волоколамского городского округа Московской области, утвержденный решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 29.07.2021 № 31-164 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Волоколамского городского округа Московской области»:
  - пункт 2.2. части 2 дополнить подпунктом 2.2.6. следующего содержания:  
«2.2.6. Руководящему составу Отдела МВД России по Волоколамскому городскому округу ГУ МВД России по Московской области, руководящему составу Военного комиссариата Волоколамского городского округа, городских округов Шаховская и Лотошино Московской области.»
  - пункт 2.7. части 2 изложить в новой редакции:  
«2.7. Договор найма специализированного жилого помещения заключается с гражданами на период трудовых отношений, нахождения на выборной должности, прохождения службы на территории Волоколамского городского округа.»
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов  
Волоколамского городского округа**

**Т.Н. Шаргаева**

**Временно исполняющий полномочия главы  
Волоколамского городского округа**

**Н.Ю. Козлова**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «25» июля 2024 г.

№ 77-388

**О досрочном прекращении полномочий депутата  
Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области  
Куликовой Юлии Валерьевны**

На основании личного заявления депутата Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области Куликовой Юлии Валерьевны об отставке по собственному желанию, руководствуясь статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава Волоколамского городского округа Московской области, статьей 9 Регламента Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Считать с 26 июля 2024 года досрочно прекращенными полномочия депутата Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области Куликовой Юлии Валерьевны, избранного по многомандатному избирательному округу № 2.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Председатель Совета депутатов  
Волоколамского городского округа**

**Т.Н. Шаргаева**

**Временно исполняющий полномочия главы  
Волоколамского городского округа**

**Н.Ю. Козлова**

**ГЛАВА  
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.07.2024

г. Волоколамск

№ 515

**О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа Московской области от 23.06.2023 № 472 «О создании эвакуационных органов Волоколамского городского округа»**

В связи с изменением кадрового состава администрации Волоколамского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы Волоколамского городского округа Московской области от 23.06.2023 № 472 «О создании эвакуационных органов Волоколамского городского округа», изложив приложение № 5 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет – сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Волоколамского городского округа А.В.Винтова.

Временно исполняющий полномочия  
главы Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

Приложение  
к постановлению главы  
Волоколамского городского округа  
от 25.07.2024 № 515

«Приложение 5  
к постановлению главы  
Волоколамского городского округа  
от 23.06.2023 № 472

**Состав приемной эвакуационной комиссии Волоколамского городского округа**

№ п/п	Должность в составе комиссии	Ф.И.О.	Место работы, должность
<b>Руководящий состав</b>			
1	Председатель комиссии	Винтов А.В.	Заместитель главы Волоколамского городского округа
2	Зам. Председателя комиссии	Шорников С.А.	Первый заместитель главы Волоколамского городского округа
3	Зам. Председателя комиссии	Марнова М.А.	Заместитель главы Волоколамского городского округа
4	Секретарь комиссии	Маликов В.А.	Главный эксперт отдела ГОЧС, территориальной и информационной безопасности администрации Волоколамского городского округа
5	Представитель военкомата	Симонова Л.А.	Старший помощник военного комиссара по финансово-экономической, социальной и пенсионной работе
6	Член комиссии	Широков С.В.	Директор МУ «Центр культуры и творчества «Родники» Волоколамского городского округа
7	Член комиссии	Тюрин В.А.	Директор МУ «Дворец спорта «Лама»
8	Член комиссии	Тюленев В.В.	Заместитель главы Волоколамского городского округа
9	Член комиссии	Василенко Н.Е.	Начальник территориального отдела № 3 Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского городского округа
10	Член комиссии	Блохин С.И.	Начальник территориального отдела № 1 Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского городского округа
11	Член комиссии	Пахомова Т.В.	Начальник территориального отдела № 2 Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского городского округа
<b>Группа связи и оповещения</b>			
1	Руководитель группы	Чеботарев Д.В.	Директор МКУ «ЕДДС» Волоколамского городского округа
2	Член группы	Скворцов Д.В.	Начальник сектора информационных технологий Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского городского округа
3	Член группы	Кольцов И.М.	Дежурный оперативный МКУ «ЕДДС» Волоколамского городского округа
4	Член группы	Гуров А.А.	Главный эксперт сектора информационных технологий Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского городского округа
<b>Группа транспортного обеспечения</b>			
1	Руководитель группы	Рева В.В.	Начальник Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа
2	Член группы	Кузьмин А.В.	Директор МУ «ЦОДОМС» Волоколамского городского округа
3	Член группы	Сироткин А.В.	Директор МАП № 7г. Истра АО «Мострансавто»
4	Член группы	Вербицкий А.В.	Заместитель директора МУ «ЦОДОМС» Волоколамского городского округа
5	Член группы	Шлаферова Е.О.	Консультант отдела ЖКХ и экологии Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа
<b>Группа приема и организации размещения эвакуантов</b>			
1	Руководитель группы	Козлова Н.В.	Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа
2	Член группы	Смирнова И.Ю.	Начальник отдела архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа
3	Член группы	Комлякова И.П.	Начальник сектора по туризму отдела по культуре, спорту, работе с молодежью и туризму администрации Волоколамского городского округа
4	Член группы	Елдикова Г.В.	Начальник сектора аварийного и ветхого жилья Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа
<b>Группа учета эвакуантов</b>			
1	Руководитель группы	Шевченко А.В.	Заместитель главы Волоколамского городского округа
2	Член группы	Смирнов Е.А.	Начальник Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского городского округа
3	Член группы	Архипова О.В.	Начальник отдела организационной работы и протокола Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского городского округа

4	Член группы	Яровая Е.А.	Главный эксперт отдела организационной работы и протокола Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского городского округа
5	Член группы	Дмитриева С.Г.	Директор МБУ «Многофункциональный центра предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского городского округа»
6	Член группы	Абасова А.С.	Начальник ОВМ ОМВД России по Волоколамскому городскому округу
<b>Группа первоочередного жизнеобеспечения</b>			
1	Руководитель группы	Агапова А.В.	Первый заместитель главы Волоколамского городского округа
2	Член группы	Волосухина Е.И.	Начальник отдела потребительского рынка Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа
3	Член группы	Захарова М.С.	Заместитель начальника Финансового Управления администрации Волоколамского городского округа
4	Член группы	Кузин Д.Р.	Главный эксперт отдела инвестиций, экономики и развития предпринимательства Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа
5	Член группы	Свиридов Р.И.	Главный эксперт отдела инвестиций, экономики и развития предпринимательства Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа
6	Член группы	Канунникова Д.В.	Главный эксперт отдела развития сельского хозяйства Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа
<b>Группа охраны общественного порядка</b>			
1	Руководитель группы	Белоусов Р.Н.	Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по Волоколамскому городскому округу
2	Член группы	Тесаков А.В.	Заместитель начальника (по службе) Волоколамского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области»
3	Член группы	Яровой Б.А.	Исполняющий обязанности начальника отдела ГОЧС, территориальной и информационной безопасности администрации Волоколамского городского округа
4	Член группы	Васюков В.Е.	Главный эксперт отдела ГОЧС, территориальной и информационной безопасности администрации Волоколамского городского округа

**ГЛАВА  
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.07.2024

г. Волоколамск

№ 516

**О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа от 05.02.2024 № 86 «Об утверждении Перечня объектов капитального ремонта, по которым применяются особенности осуществления закупок и исполнения контрактов, предусмотренные частями 56-63 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

В соответствии с частями 56-63 статьи 112 Федерального от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании государственной программы Московской области от 12.03.2024 года № 210-ПП «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Волоколамского городского округа от 05.02.2024 № 86 «Об утверждении Перечня объектов капитального ремонта, по которым применяются особенности осуществления закупок и исполнения контрактов, предусмотренные частями 56-63 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского городского округа от 04.06.2024 № 383 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа «Об утверждении Перечня объектов капитального ремонта, по которым применяются особенности осуществления закупок и исполнения контрактов, предусмотренные частями 56-63 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.02.2024 № 86».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы  
Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

Приложение  
к постановлению главы  
Волоколамского городского округа  
от 25.07.2024 № 516

«Приложение  
к постановлению главы  
Волоколамского городского округа  
Московской области  
от 05.02.2024 № 86

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов капитального ремонта, по которым применяются особенности осуществления закупок и исполнения контрактов, предусмотренные частями 56-63 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Виды работ
1	Капитальный ремонт тепловых сетей г.Волоколамск (в т.ч. ПИР)	Московская область, г.Волоколамск,	выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, разработкой рабочей документации, выполнением работ по капитальному ремонту объекта: «Тепловые сети г. Волоколамск» (в т.ч. ПИР)

2	Капитальный ремонт тепловых сетей с. Осташево (в т.ч. ПИР)	Московская область, г.Волоколамск, с.Осташево	выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, разработкой рабочей документации, выполнением работ по капитальному ремонту объекта: «Тепловые сети с. Осташево» (в т.ч. ПИР)
3	Капитальный ремонт котельной № 32 по адресу: Московская область, Волоколамский г.о., д. Ботово	Московская область, Волоколамский г.о., д. Ботово	Выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, разработкой рабочей документации, выполнением работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства по мероприятию: «Капитальный ремонт котельной № 32 по адресу: Московская область, Волоколамский г.о., д. Ботово» (в т.ч. ПИР)
4	Капитальный ремонт котельной № 51 по адресу: Московская область, Волоколамский г.о., с. Осташево, ул. Школьная д.21	Московская область, Волоколамский г.о., с. Осташево, ул. Школьная д.21	Выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, разработкой рабочей документации, выполнением работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства по мероприятию: «Капитальный ремонт котельной № 51 по адресу: Московская область, Волоколамский г.о., с. Осташево, ул. Школьная д.21» (в т.ч. ПИР)
5	Строительство котельной № 37, п.Сычево, Школьный пр., д.4, г.о. Волоколамский	Московская область, Волоколамский г.о., п.Сычево, Школьный пр., д.4	выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, разработкой рабочей документации, выполнением работ по строительству объекта капитального строительства, поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации объекта: «Строительство котельной № 37, п.Сычево, Школьный пр., д.4, г.о. Волоколамский».
6	Котельная № 34, с.Ярополец, ул. Пушкинская, г.о. Волоколамский	Московская область, Волоколамский г.о., с.Ярополец, ул. Пушкинская	выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, разработкой рабочей документации, выполнением работ по строительству объекта капитального строительства, поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации объекта: «Строительство котельной № 34, с.Ярополец, ул. Пушкинская, г.о. Волоколамский»
7	Капитальный ремонт котельной № 31 по адресу: Московская область, Волоколамский г.о., д. Кашино	Московская область, Волоколамский г.о., д. Кашино, ул. Рябиновая, 16	выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, разработкой рабочей документации, выполнением работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства по мероприятию: «Капитальный ремонт котельной № 31 по адресу: Московская область, Волоколамский г.о., д. Кашино»
8	Капитальный ремонт участков тепловой сети по адресу: Московская область, Волоколамский г.о., п.Сычево ТК 1 - ТК 32	Московская область, Волоколамский г.о., п.Сычево	выполнение подрядных работ по подготовке проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства: «Капитальный ремонт участков тепловой сети по адресу: Московская область, Волоколамский г.о., п.Сычево ТК 1 - ТК 32».

**ГЛАВА  
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.07.2024

г. Волоколамск

№ 517

**Об изменении существенных условий по муниципальному контракту**

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Московской области от 22.03.2022 № 269/11 «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения государственных нужд Московской области, в части выплат аванса, контрактов, предметом которых является оказание услуг по проведению строительного контроля, авторского надзора, оказание услуг по проведению технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия в части изменения срока исполнения контрактов, и о внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд», учитывая обращение ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА» (далее - ГБУ МО «УТНР») от 12.07.2024 г. № ГБУ-10-1549/2024 о необходимости изменения существенных условий в связи с возникшими независимыми от сторон обстоятельствами,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять предложение Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа Московской области об изменении существенных условий в части изменения срока выполнения работ и срока действия муниципального контракта от 13.05.2024 № 31 на оказание услуг на осуществление строительного контроля при проведении работ по капитальному ремонту объекта: «Спортивно-физкультурный центр МУ «СШ «Гвардия» по адресу: Московская область, г.Волоколамск ул. Энтузиастов (ИКЗ: 243500400389050040100101630000000243), заключенному с ГБУ МО «УТНР».
2. Управлению ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа Московской области изменить по соглашению сторон существенные условия муниципального контракта, указанные в Перечне изменений существенных условий муниципального контракта, согласно приложения к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы  
Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

Приложение к постановлению главы Волоколамского городского округа от 25.07.2024 №517 опубликовано на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа <http://www.volok-go.ru/> вкладка «Документы»

**ГЛАВА  
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.07.2024

г. Волоколамск

№ 518

**О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа от 17.05.2022 № 319 «Об утверждении титульных списков средств наружного освещения многоквартирных домов, территорий общего пользования Волоколамского городского округа Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории Волоколамского городского округа Московской области, утвержденными решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 29.02.2024 №72-358, учитывая распоряжение Министерства благоустройства Московской области от 01.08.2023 № 10Р-18 «О внесении изменений в распоряжение Министерства благоустройства Московской области от

06.05.2020 №10Р-19 «Об утверждении форм титульных списков объектов благоустройства», в связи с актуализацией титульных списков объектов благоустройства Волоколамского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление главы Волоколамского городского округа от 17.05.2022 № 319 «Об утверждении титульных списков средств наружного освещения многоквартирных домов, территорий общего пользования Волоколамского городского округа Московской области», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Волоколамского городского округа Шорникова С.А.

Временно исполняющий полномочия главы  
Волоколамского городского округа

Н.Ю.Козлова

Приложение  
к постановлению главы  
Волоколамского городского округа  
от 25.07.2024 № 518

«Приложение к постановлению  
главы Волоколамского городского округа  
от 17.05.2022 № 319

**Титульный список средств наружного освещения придомовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования Волоколамского городского округа Московской области**

Муниципальное образование Московской области	Объем потребленной электроэнергии на наружное освещение за отчетный год(кВт*ч)			Затраты на оплату потребленной электроэнергии для наружного освещения за отчетный год (руб.)		
	Всего	ОМСУ, МБУ, МКУ <sup>1</sup>	Иными лицами <sup>2</sup>	Всего	ОМСУ, МБУ, МКУ <sup>1</sup>	Иными лицами <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7
Волоколамский г.о.	4 846814,87	4 846814,87	-	34 093 121,10	34 093 121,10	-

Доля освещенных объектов (всего) (%)	Количество (шт.) освещенных объектов (всего)		Количество (шт.) не освещенных объектов (всего)	
	ОМСУ, МБУ, МКУ <sup>1</sup>	Иными лицами <sup>2</sup>	ОМСУ, МБУ, МКУ <sup>1</sup>	Иными лицами <sup>2</sup>
8	9	10	11	12
92	970	0	84	0

Уровень обеспеченности освещением объектов общественного пользования муниципального образования в пределах городской черты				Уровень обеспеченности освещением объектов общественного пользования муниципального образования вне пределов городской черты					
Доля освещенных объектов (всего) (%)	Количество (шт.) освещенных объектов (всего)		Количество (шт.) не освещенных объектов (всего)		Доля освещенных объектов (всего) (%)	Количество (шт.) освещенных объектов (всего)		Количество (шт.) не освещенных объектов (всего)	
	ОМСУ, МБУ, МКУ <sup>1</sup>	Иными лицами <sup>2</sup>	ОМСУ, МБУ, МКУ <sup>1</sup>	Иными лицами <sup>2</sup>		ОМСУ, МБУ, МКУ <sup>1</sup>	Иными лицами <sup>2</sup>	ОМСУ, МБУ, МКУ <sup>1</sup>	Иными лицами <sup>2</sup>
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
96	285	0	13	0	91	685	0	71	0

Количество светильников, шт.								
Светильники (всего), шт.	Светодиодные светильники, шт.	в том числе, шт.:			Не светодиодные светильники, шт.	в том числе, шт.:		
		Светодиодные светильники до 3 лет <sup>6</sup>	Светодиодные светильники 3 - 7 лет <sup>7</sup>	Светодиодные светильники более 7 лет <sup>8</sup>		Не светодиодные светильники до 3 лет <sup>6</sup>	Не светодиодные светильники 3 - 7 лет <sup>7</sup>	Не светодиодные светильники более 7 лет <sup>8</sup>
23	24	25	26	27	28	29	30	31
10 891	6 617	313	4 072	2 232	4 274	-	1 102	3 172

Кронштейны (всего), шт.	в том числе:			
	Однорожковые кронштейны, шт.	Двухрожковые кронштейны, шт.	Трехрожковые кронштейны, шт.	Четырехрожковые кронштейны, шт.
32	33	34	35	36
7 734	7 592	114	12	-

Опоры (всего), шт.	Металлические опоры (всего), шт.	в том числе, шт.:				Железобетонные опоры (всего), шт.	в том числе, шт.:		
		Прямостоечные окрашенные опоры	Прямостоечные оцинкованные опоры	Фланцевые окрашенные опоры	Фланцевые оцинкованные опоры		Одностоечные железобетонные опоры	С одним подкосом железобетонные опоры	С двумя подкосами железобетонные опоры
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
17 405	693	393	300	-	-	16 712	16 333	356	23

Пункты питания, шт.	Заземляющие устройства, шт.	Линии электропередачи, проложенные в земле, км	Провода кабели (всего), км	в том числе, км:			Кабельные колодцы, шт.	Трансформаторы понижающие, шт.	Трансформаторы напряжения, шт.
				Провода неизолированные	СИП	Кабель силовой			
47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
426	-	7,84	500,718	24,088	467,229	9,401	55	-	395

Трансформаторы тока, шт.	Фотореле, шт.	Реле времени, шт.	Контакты, шт.	Магнитные пускатели, шт.	Рубильник, шт.	Выключатели автоматические однополюсные, шт.	Выключатели автоматические трехполюсные, шт.	Прибор учета (всего) (шт.) Иные элементы благоустройства
57	58	59	60	61	62	63	64	65
484	-	368	329	329	116	109	82	423

**ГЛАВА  
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.07.2024

г. Волоколамск

№ 521

**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами» Волоколамского городского округа Московской области, утвержденную постановлением главы Волоколамского городского округа от 17.02.2023 № 129**

В связи с изменением объемов финансирования мероприятий,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами» Волоколамского городского округа Московской области, утвержденную постановлением главы Волоколамского городского округа от 17.02.2023 № 129 «Об утверждении муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» Волоколамского городского округа Московской области на 2023-2027 годы», следующие изменения:

- 1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. Приложение № 5 к муниципальной программе «Управление имуществом и муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Волоколамского городского округа Агапову А.В.

Временно исполняющий полномочия  
главы Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

Приложение № 1  
к постановлению главы  
Волоколамского городского округа  
от 26.07.2024 № 521

**1. Паспорт муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области  
«Управление имуществом и муниципальными финансами»**

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель главы Волоколамского городского округа Московской области Агапова Анна Валериковна
Муниципальный заказчик программы	Администрация Волоколамского городского округа Московской области
Цели муниципальной программы	1.Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в распоряжении органов местного самоуправления на территории Московской области; 2. Качественное управление муниципальным долгом Волоколамского городского округа Московской области 3.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Волоколамского городского округа, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами; 4. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области.
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм
Подпрограмма 1 «Эффективное управление имуществом комплексом»	Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа
Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»	Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа
Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами»	Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа
Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»	МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений ВГО»
Краткая характеристика подпрограмм	
Подпрограмма 1 «Эффективное управление имуществом комплексом»	Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в распоряжении органов местного самоуправления на территории Московской области.
Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»	Мероприятия подпрограммы направлены на обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств. Расходы направлены на обслуживание муниципального долга (процентные платежи по кредиту).

Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами»	Разработка и исполнение данной программы способствуют увеличению наполняемости бюджета Волоколамского городского округа доходами, а также снижению задолженности по налоговым платежам.					
Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»	Мероприятия подпрограммы направлены на повышение эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	66932,00	9796,00	14284,00	14284,00	14284,00	14284,00
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Волоколамского городского округа	2005104,11	395502,81	565303,27	357866,01	343216,01	343216,01
Внебюджетные средства						
Всего, в том числе по годам:	2072036,11	405298,81	579587,27	372150,01	357500,01	357500,01

Приложение к постановлению главы Волоколамского городского округа от 26.07.2024 №521 опубликовано на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа <http://www.volok-go.ru/> вкладка «Документы»

**ГЛАВА  
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.07.2024

г. Волоколамск

№ 524

**О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа от 27.05.2024 №357 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Волоколамского городского округа»**

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства образования Московской области от 10.03.2015 №6 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области» (с изменениями, внесенными распоряжениями Министерства образования Московской области от 06.01.2021 №Р-632, от 09.04.2024 №Р-342, от 24.06.2024 №Р-804), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1083 «Об утверждении Положения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Положение)», в целях повышения эффективности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести в Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Волоколамского городского округа, утвержденный постановлением главы Волоколамского городского округа от 27.05.2024 №357 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Волоколамского городского округа» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. изложить пункты 19-23 Порядка в новой редакции:  
«19. Прием заявлений о проведении обследования ребенка или лица старше 18 лет или консультирования специалистами комиссии (далее – заявления) осуществляется посредством портала государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru) (далее – Портал), либо посредством личного обращения в комиссию.

При подаче заявлений посредством Портала заявителю предоставляется возможность выбрать дату и время, доступные для записи на проведение обследования ребенка или лица старше 18 лет или консультирования специалистами комиссии не ранее 7 рабочих дней, следующих за датой подачи заявления, и не позднее 3 календарных месяцев с даты подачи заявления.

Обследование ребенка или лица старше 18 лет, консультирование специалистами комиссии проводится в срок не позднее 3 календарных месяцев с даты подачи заявления.  
Электронное уведомление о подтверждении даты и времени для проведения обследования ребенка или лица старше 18 лет или консультирования специалистами комиссии направляется заявителю в личный кабинет на Портале в течение 7 рабочих дней после дня подачи заявления.

20. Для проведения обследования ребенка или лица старше 18 лет или для проведения консультирования специалистами комиссии заявитель предоставляет в комиссию соответствующее заявление в очном (приложение №2 к настоящему Порядку) или дистанционном (приложение №3 к настоящему Порядку) формате, при этом:

20.1. для проведения обследования ребенка или лица старше 18 лет заявитель предоставляет следующие документы (сведения):

20.1.1. свидетельство о рождении;

20.1.2. паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии, для ребенка старше 14 лет);

20.1.3. документ, удостоверяющий личность заявителя – родителя (законного представителя), дееспособного лица старше 18 лет – паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина (с переводом) (при обращении посредством Портала документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется, заявитель авторизуется на Портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

20.1.4. документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов ребенка, лица старше 18 лет;

20.1.5. выписка из истории развития ребенка, лица старше 18 лет из медицинской организации по месту жительства (регистрации);

20.1.6. заключение (заключения) врача, наблюдающего ребенка, лица старше 18 лет в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

20.1.7. заключение (заключения) комиссии о результатах проведенного обследования (при наличии);

20.1.8. заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

20.1.9. справка Бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации или абилитации (при наличии, для детей-инвалидов, инвалидов старше 18 лет);

20.1.10. направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации (при наличии);

20.1.11. характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

20.1.12. письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При обращении посредством Портала документы, указанные в подпунктах 20.1.1. – 20.1.12. настоящего пункта, предоставляются в виде электронных документов или электронных образцов документов, а оригиналы документов, указанных в подпунктах 20.1.5., 20.1.6., 20.1.8., 20.1.10. и 20.1.11. настоящего пункта, предоставляются в комиссию в день проведения обследования в очном формате или в день получения заключения комиссии при проведении обследования ребенка или лица старше 18 лет в дистанционном формате.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

При обращении в комиссию лично документы, указанные в подпунктах 20.1.1. – 20.1.4., 20.1.7., 20.1.9., 20.1.12. настоящего пункта, предоставляются в виде копии с предъявлением оригинала для сверки или копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а документы, указанные в подпунктах 20.1.5., 20.1.6., 20.1.8., 20.1.10. и 20.1.11. настоящего пункта, предоставляются в оригиналах.

20.2. для проведения консультации специалистами комиссии заявителю предоставляет следующие документы (сведения):

20.2.1. паспорт гражданина Российской Федерации ребенка (при наличии, для ребенка старше 14 лет);

20.2.2. документ, удостоверяющий личность заявителя – родителя (законного представителя), дееспособного лица старше 18 лет – паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина (с переводом) (при обращении посредством Портала документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется, заявитель авторизуется на Портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

20.2.3. документ подтверждающий полномочия по представлению интересов ребенка, лица старше 18 лет.

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе дополнительно документы для проведения консультации специалистами комиссии.

При обращении посредством Портала документы, указанные в подпунктах 20.2.1. и 20.2.2. настоящего пункта, предоставляются в виде электронных документов или электронных образцов документов.

При обращении в комиссию лично документы, указанные в подпунктах 20.2.1. и 20.2.2. настоящего пункта, предоставляются в виде копии с предъявлением оригинала для сверки или копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20.3. при необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций, заявителя (законного представителя) дополнительную информацию.

Указанная информация запрашивается в течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления.

21. Для проведения комиссии с целью получения рекомендаций о нуждаемости в создании специальных условий ГИА по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, кроме указанных в пункте 20 настоящего Порядка документов необходимо предоставить:

21.1. медицинское заключение врачебной комиссии по месту жительства (регистрации) ребенка или лица старше 18 лет о состоянии здоровья и рекомендациях по организации образовательного процесса, с рекомендациями о создании специальных условий при сдаче ГИА в текущем учебном году;

21.2. медицинское заключение врачебной комиссии по месту жительства (регистрации) ребенка или лица старше 18 лет о состоянии здоровья и рекомендациях по организации образовательного процесса, с рекомендациями о создании специальных условий при сдаче ГИА на дому (в медицинской организации) в текущем учебном году (при наличии);

21.3. медицинское заключение врачебной комиссии с рекомендациями об обучении на дому (при наличии);

21.4. приказ о переводе на обучение на дому/организации обучения в медицинской организации (при наличии);

При обращении посредством Портала документы, указанные в подпунктах 21.1. – 21.4. настоящего пункта, предоставляются в виде электронных документов или электронных образцов документов, а оригиналы документов, указанных в подпунктах 21.1. и 21.2. настоящего пункта, предоставляются комиссией в день проведения обследования ребенка или лица старше 18 лет или в день получения заключения комиссии при проведении обследования ребенка или лица старше 18 лет в дистанционном формате.

При обращении в комиссию лично документы, указанные в подпунктах 21.2. и 21.3. настоящего пункта, предоставляются в виде копии с предъявлением оригинала для сверки или копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Обследование комиссией возможно только при подаче полного комплекта документов предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Порядка.

23. Отказ в приеме соответствующего заявления может быть по следующим основаниям:

23.1. обращение за предоставлением иных услуг;

23.2. заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Порядка;

23.3. документы утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением;

23.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в соответствующем заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

23.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

23.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

23.7. некорректное заполнение обязательных полей в соответствующем заявлении;

23.8. представление электронных образцов документов посредством Портала не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

23.9. поступление соответствующего заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления по которому не истек на момент поступления такого заявления;

23.10. соответствующее заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

При наличии указанных оснований для отказа в приеме соответствующего заявления в течение 7 рабочих дней после подачи заявления заявителю в личный кабинет на Портале направляется электронное уведомление с обоснованием отказа в приеме такого заявления, а также информация об аннулировании записи на проведение обследования ребенка или лица старше 18 лет комиссией или консультирования специалистами комиссии.

В случае отсутствия указанных оснований для отказа в приеме соответствующего заявления и по истечении 7 рабочих дней с даты подачи заявления заявителю в личный кабинет на Портале направляется электронное уведомление с подтверждением места, даты, времени проведения обследования или осуществления консультирования специалистами комиссии в соответствии с настоящим Порядком. В случае проведения обследования или осуществления консультирования специалистами комиссии в дистанционном формате – направляется ссылка для дистанционного подключения».

1.2. изложить пункт 31 Порядка в новой редакции:

«31. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) (приложение №15 к настоящему Порядку) по результатам обследования выдаются комиссией заявителю на бумажном носителе под подпись или, при наличии технической возможности, направляются заявителю в личный кабинет на Портале».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области (<https://volok-go.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Волоколамского городского округа Марнову М.А.

Временно исполняющий полномочия главы  
Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

**ГЛАВА  
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.07.2024

г. Волоколамск

№ 525

**О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа Московской области «Культура и туризм» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского городского округа от 27.01.2023 № 66**

В связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу Волоколамского городского округа Московской области «Культура и туризм» на 2023-2027 годы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в муниципальную программу Волоколамского городского округа Московской области «Культура и туризм» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского городского округа от 27.01.2023 № 66 «Об утверждении муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Культура и туризм» на 2023-2027 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Волоколамского городского округа М.А. Марнову.

Временно исполняющий полномочия  
главы Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

Приложение  
к постановлению главы  
Волоколамского городского округа  
от 26.07.2024 № 525

**Паспорт  
муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области  
«Культура и туризм» на 2023-2027 годы**

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы Волоколамского городского округа М.А. Марнова
Муниципальный заказчик программы	Администрация Волоколамского городского округа (Отдел по культуре, спорту, работе с молодежью и туризму)
Цели муниципальной программы	1. Создание условий для сохранения историко-культурного наследия 2. Сохранение, изучение, пополнение музейных коллекций и обеспечение условий для доступа населения к музейным ценностям 3. Повышение качества информационно-библиотечного обслуживания населения 4. Повышение доступности и качества обслуживания населения учреждениями культуры 5. Сохранение и улучшение материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры 6. Развитие профессионального образования в сфере культуры 7. Развитие рынка туристских услуг и создание благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма 8. Обеспечение деятельности учреждений культуры
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм
1. Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Администрация Волоколамского городского округа (Отдел по культуре, спорту, работе с молодежью и туризму)
2. Развитие музейного дела	Администрация Волоколамского городского округа (Отдел по культуре, спорту, работе с молодежью и туризму)
3. Развитие библиотечного дела	Администрация Волоколамского городского округа (Отдел по культуре, спорту, работе с молодежью и туризму)
4. Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии	Администрация Волоколамского городского округа (Отдел по культуре, спорту, работе с молодежью и туризму)
5. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	Администрация Волоколамского городского округа (Отдел по культуре, спорту, работе с молодежью и туризму)
6. Развитие образования в сфере культуры	Администрация Волоколамского городского округа (Отдел по культуре, спорту, работе с молодежью и туризму)
7. Развитие туризма	Администрация Волоколамского городского округа (Отдел по культуре, спорту, работе с молодежью и туризму)
8. Обеспечивающая подпрограмма	Администрация Волоколамского городского округа (Отдел по культуре, спорту, работе с молодежью и туризму)
Краткая характеристика подпрограмм	1. Обеспечение физической сохранности объектов культурного наследия (далее – ОКН) и создание условий для их активного включения в хозяйственный и культурный оборот, разработка и утверждение территории и зон охраны ОКН, реставрация и приспосабливание ОКН 2. Приобретение культурных ценностей, реставрация музейных предметов, создание музейных выставок и экспозиций, приобретение фондового, реставрационного и экспозиционного оборудования, проведение капитального ремонта, текущего ремонта и благоустройство территорий в муниципальных музеях Московской области 3. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование книжных фондов актуальными изданиями, развития литературного творчества и популяризации чтения 4. Обеспечение функций муниципальных театрально-концертных учреждений Московской области, проведение праздничных и культурно-массовых мероприятий, творческих проектов муниципального значения в сфере культуры 5. Модернизация материально-технической базы учреждений культуры для создания комфортных условий развития народного творчества, творческой самореализации граждан и предоставления услуг населению в сфере культуры 6. Реализации прав граждан на получение дополнительного образования детей, обеспечение мер социальной поддержки обучающихся в подведомственных образовательных организациях, укрепление материально-технической базы образовательных организаций сферы культуры 7. Развитие рынка туристских услуг и создание благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма, повышение качества туристского продукта, развитие туристской инфраструктуры и формирование комфортной инвестиционной среды в Московской области 8. Обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и туризма

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы, тыс. руб.:	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	76116,76	75673,40	138,45	146,09	158,82	0,00
Средства федерального бюджета	730,41	223,89	176,21	171,50	158,81	0,00
Средства бюджета Волоколамского городского округа	1546463,57	366614,3	303926,70	291988,22	291988,22	291946,13
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам	1623310,74	442511,59	304241,36	292305,81	292305,85	291946,13

Приложение к постановлению главы Волоколамского городского округа от 26.07.2024 №525 опубликовано на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа <http://www.volok-go.ru/> вкладка «Документы»

**ГЛАВА  
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.07.2024

г. Волоколамск

№ 526

**О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского городского округа от 29.12.2022 № 922**

В целях реализации положений статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 206 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением главы Волоколамского городского округа «Об утверждении муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы от 29.12.2022 № 922, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области и опубликовать в периодическом печатном издании.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Волоколамского городского округа Шорникова С.А.

Временно исполняющий полномочия главы  
Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

Приложение к постановлению главы  
Волоколамского городского округа  
от 26.07.2024 № 526

**Паспорт  
муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области  
«Формирование современной комфортной городской среды» на 2023 – 2027 годы**

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель главы Волоколамского городского округа Шорников С.А.					
Муниципальный заказчик программы	Администрация Волоколамского городского округа Московской области (Центральный отдел благоустройства и дорожной деятельности Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта)					
Цели муниципальной программы	1. Повышение качества и комфорта городской среды на территории Волоколамского городского округа Московской области. 2. Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Волоколамского городского округа Московской области 3. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.					
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм					
1. Подпрограмма 1 «Комфортная городская среда»	Центральный отдел благоустройства и дворовых территорий Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта администрации Волоколамского городского округа					
2. Подпрограмма 2 «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области»	Центральный отдел благоустройства и дворовых территорий Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта администрации Волоколамского городского округа, Отдел ЖКХ и экологии Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа					
3. Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Центральный отдел благоустройства и дворовых территорий Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта администрации Волоколамского городского округа					
Краткая характеристика подпрограмм	1. Подпрограмма 1. Мероприятия обеспечивают создание, содержание и развитие объектов благоустройства Волоколамского городского округа, доступности территорий общего пользования; формирование единого облика муниципального образования 2. Подпрограмма 2. Мероприятия обеспечивают сохранность объектов благоустройства; комфортного и безопасного проживания граждан, приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах; создают благоприятные условия для проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории Волоколамского городского округа; повышают эффективность капитального ремонта многоквартирных домов. 3. Подпрограмма 3. Мероприятия оказывают содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений; защиту законных прав и интересов физических лиц, общества и государства.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	404 053,05	10 136,21	390 589,84	1 109,0	1 109,0	1 109,0
Средства Дорожного фонда Московской области	28 312,80	28 312,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	90 000,00	90 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области	2 576 199,48	523 811,45	616 760,83	451 024,90	479 924,65	504 677,65
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	3 098 565,33	652 260,46	1 007 350,67	452 133,90	481 033,65	505 786,65

Приложение к постановлению главы Волоколамского городского округа от 26.07.2024 №526 опубликовано на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа <http://www.volok-go.ru/> вкладка «Документы»

**Территориальная избирательная комиссия  
города Волоколамск**

ул. Революционная, д.5,  
г. Волоколамск, Московская область,

тел. 8(496-36) 2-25-71  
143600 эл. почта: tik.volmgr@mail.ru

от «26» июля 2024 г.

№ 311

**Об отказе в регистрации кандидату в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу № 1 Ситнову Сергею Алексеевичу**

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области Ситнова Сергея Алексеевича требованиям Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», а также соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и их подписей, территориальная избирательная комиссия города Волоколамск установила следующее.

05 июля 2024 года Ситнов Сергей Алексеевич выдвинулся кандидатом в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу № 1 в порядке самовыдвижения.

Для регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу № 1 необходимо 10 достоверных и действительных подписей избирателей.

Кандидатом в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области Ситновым Сергеем Алексеевичем на проверку представлено 14 подписей избирателей в поддержку своего выдвижения.

Территориальной избирательной комиссией города Волоколамск проверено 14 подписей избирателей, из них 5 (пять) подписей избирателей признаны недействительными на основании подп. «г» п. 6.4 ст. 38 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», что составляет 35 % от общего количества подписей, подлежащих проверке. Количество подписей избирателей, признанных достоверными и действительными составило 9 (девять) подписей, что является недостаточным для регистрации Ситнова Сергея Алексеевича кандидатом в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу № 1.

На основании вышеизложенного, руководствуясь подп. «д» п. 24 ст. 38 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и пунктом 8 части 24 статьи 30 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», территориальная избирательная комиссия города Волоколамск решила:

1. Отказать Ситнову Сергею Алексеевичу в регистрации кандидатом в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу № 1.

2. Выдать Ситнову Сергею Алексеевичу копию настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Волоколамского городского округа», в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», на сайте Администрации Волоколамского городского округа.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Волоколамск Аношину Е.В.

**Заместитель председателя**

**Е.В. Аношина**

**Секретарь**

**О.В. Акимов**

**Территориальная избирательная комиссия  
города Волоколамск**

ул. Революционная, д.5,  
г. Волоколамск, Московская область,

тел. 8(496-36) 2-25-71  
143600 эл. почта: tik.volmgr@mail.ru

от «26» июля 2024 г.

№ 312

**О регистрации Аболмасова Евгения Михайловича, выдвинутого избирательным объединением «Московское областное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» кандидатом в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №2 на выборах депутатов Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, назначенных на 08 сентября 2024 года**

Проверив соблюдение требований норм Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» при выдвижении кандидата в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №2 на выборах депутатов Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области Аболмасова Евгения Михайловича, территориальная избирательная комиссия города Волоколамск установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата в депутаты Совета депутатов Московской области по многомандатному избирательному округу №2 Аболмасова Евгения Михайловича, выдвинутого избирательным объединением «Московское областное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» и представленные им документы для регистрации, соответствующим требованиям статей 27, 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области».

















Признать Ушакова Павла Васильевича кандидата в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа многомандатному избирательному округу № 5 утратившим статуса кандидата в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, назначенных на 08 сентября 2024 года.

Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Волоколамского городского округа», в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», на сайте Администрации Волоколамского городского округа.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Волоколамск Аношину Е.В.

**Заместитель председателя**

**Е.В. Аношина**

**Секретарь**

**О.В. Акимов**

**Территориальная избирательная комиссия  
города Волоколамск**

ул. Революционная, д.5,  
г. Волоколамск, Московская область,

тел. 8(496-36) 2-25-71  
143600 эл. почта: tik.volmr@mail.ru

от «29» июля 2024 г.

№ 337

**О признании Бухарова Алексея Борисовича утратившим статуса кандидата в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа по многомандатному избирательному округу № 3 на выборах депутатов Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, назначенных на 08 сентября 2024 года**

В связи с непредставлением в установленный законом срок документов, предусмотренных для регистрации, руководствуясь пунктом 5 статьи 41 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 29 статьи 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» территориальная избирательная комиссия города Волоколамск РЕШИЛА:

Признать Бухарова Алексея Борисовича кандидата в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа многомандатному избирательному округу № 3 утратившим статуса кандидата в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, назначенных на 08 сентября 2024 года.

Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Волоколамского городского округа», в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», на сайте Администрации Волоколамского городского округа.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Волоколамск Аношину Е.В.

**Заместитель председателя**

**Е.В. Аношина**

**Секретарь**

**О.В. Акимов**

**Территориальная избирательная комиссия  
города Волоколамск**

ул. Революционная, д.5,  
г. Волоколамск, Московская область,

тел. 8(496-36) 2-25-71  
143600 эл. почта: tik.volmr@mail.ru

от «29» июля 2024 г.

№ 338

**О признании Аладинского Андрея Ивановича утратившим статуса кандидата в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа по многомандатному избирательному округу № 2 на выборах депутатов Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, назначенных на 08 сентября 2024 года**

В связи с непредставлением в установленный законом срок документов, предусмотренных для регистрации, руководствуясь пунктом 5 статьи 41 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 29 статьи 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» территориальная избирательная комиссия города Волоколамск РЕШИЛА:

Признать Аладинского Андрея Ивановича кандидата в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа многомандатному избирательному округу № 2 утратившим статуса кандидата в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, назначенных на 08 сентября 2024 года.

Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Волоколамского городского округа», в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», на сайте Администрации Волоколамского городского округа.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Волоколамск Аношину Е.В.

**Заместитель председателя**

**Е.В. Аношина**

**Секретарь**

**О.В. Акимов**

**Территориальная избирательная комиссия  
города Волоколамск**

ул. Революционная, д.5,  
г. Волоколамск, Московская область,

тел. 8(496-36) 2-25-71  
143600 эл. почта: tik.volmr@mail.ru

от «31» июля 2024 г.

№ 340

**Об аннулировании регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа по многомандатному избирательному округу № 1 на выборах депутатов Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, назначенных на 08 сентября 2024г., Верховцевой Анны Олеговны**

Рассмотрев письменное заявление зарегистрированного кандидата Верховцевой Анны Олеговны от 30.07.2024 года о снятии своей кандидатуры, представленное в территориальную избирательную комиссию города Волоколамск в соответствии с пунктом 30 статьи 38, пунктом 2 статьи 76 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 29 статьи 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» территориальная избирательная комиссия города Волоколамск РЕШИЛА:

Аннулировать регистрацию кандидата в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа по многомандатному избирательному округу № 1 Верховцевой Анны Олеговны.

Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Волоколамского городского округа», в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», на сайте Администрации Волоколамского городского округа.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Волоколамск Аношину Е.В.

**Заместитель председателя**

**Е.В. Аношина**

**Секретарь**

**О.В. Акимов**

**Территориальная избирательная комиссия  
города Волоколамск**

ул. Революционная, д.5,  
г. Волоколамск, Московская область,

тел. 8(496-36) 2-25-71  
143600 эл. почта: tik.volmr@mail.ru

**РЕШЕНИЕ**

от «31» июля 2024 г.

№ 341

**О внесении изменений в график работы территориальной избирательной комиссии города Волоколамск в период подготовки и проведения выборов депутатов Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, назначенных на 8 сентября 2024 года**

В соответствии с пунктом 91 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия города Волоколамск РЕШИЛА:

1. Внести изменения в график работы территориальной избирательной комиссии города Волоколамск в период подготовки и проведения выборов депутатов Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, назначенных на 8 сентября 2024 года:

- в рабочие дни с 14 ч 00 мин до 18 ч 00 мин
- суббота с 10 ч 00 мин до 14 ч 00 мин
- воскресенье - выходной

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Волоколамского городского округа», в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», на сайте Администрации Волоколамского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Волоколамск Е.В. Аношину.

**Заместитель председателя**

**Е.В. Аношина**

**Секретарь**

**О.В. Акимов**

**Территориальная избирательная комиссия  
города Волоколамск**

ул. Революционная, д.5,  
г. Волоколамск, Московская область,

тел. 8(496-36) 2-25-71  
143600 эл. почта: tik.volmr@mail.ru

от «31» июля 2024 г.

№ 342

**О регистрации Баздеровой Светланы Александровны, выдвинутой избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Волоколамского городского округа Московской области» кандидатом в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №3 на выборах депутатов Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, назначенных на 08 сентября 2024 года**

Проверив соблюдение требований норм Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,





на Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» при выдвижении кандидата в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №5 на выборах депутатов Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области Каданцева Андрея Владимировича, территориальная избирательная комиссия города Волоколамск установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата в депутаты Совета депутатов Московской области по многомандатному избирательному округу №5 Каданцева Андрея Владимировича, выдвинутого избирательным объединением «МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» и представленные им документы для регистрации, соответствуют требованиям статей 27, 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области».

На основании изложенного и учитывая наличие постановления 49-ой Конференции МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (шестой этап), на которое распространяется действие пунктов 3 - 6 статьи 35.1 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Волоколамск РЕШИЛА:

Зарегистрировать Каданцева Андрея Владимировича кандидатом в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №5, 1995 года рождения, среднее профессиональное образование, проживающего в Московской области, г. Клин, индивидуального предпринимателя, выдвинутого избирательным объединением «МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Основание для регистрации – постановление 49-ой Конференции МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (шестой этап) № К-49-6/3 от 06.07.2024 г

Время регистрации 11 час. 47 мин.

Выдать Каданцеву Андрею Владимировичу, зарегистрированному кандидатом в депутаты Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области по многомандатному избирательному округу №5 удостоверение установленного образца.

Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Волоколамского городского округа», в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», на сайте Администрации Волоколамского городского округа.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Волоколамск Аношину Е.В.

Заместитель председателя

Е.В. Аношина

Секретарь

О.В. Акимов

**Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Волоколамского городского округа и фактических затратах на их денежное содержание на 1 полугодие 2024 года**

Наименование	Численность (чел.)	Фактический расход на оплату труда (тыс. руб.)
Органы местного самоуправления	63	36 619,7
Работники муниципальных учреждений образования	1040	436 418,6
Работники муниципальных учреждений культуры	248	72 058,89
Работники муниципальных учреждений физической культуры и спорта	123	31 170,39
Работники муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства	403	101 399,1

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информируем о возможности предоставления в собственность следующих земельных участков:

- кадастровый квартал 50:07:0070507, площадь 1142 кв.м, категория - «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для индивидуального жилищного строительства», местоположение: Российская федерация, Московская область, Волоколамский городской округ, д. Бражниково;

- кадастровый квартал 50:07:0040604, площадь 1000 кв.м, категория - «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», местоположение: Российская федерация, Московская область, Волоколамский городской округ, д. Гряды;

- кадастровый номер: 50:07:0070502:4082, площадь 1700 кв.м, категория - «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для индивидуального жилищного строительства», местоположение: Московская область, Волоколамский городской округ, с/п Осташевское, с. Осташево, поз. 1;

- кадастровый номер: 50:07:0030301:78, площадь 1406 кв.м, категория - «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для индивидуального жилищного строительства», местоположение: Московская область, Волоколамский район сельское поселение Кашинское, д. Владычино, 20-А.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для целей, установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли - продажи земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли - продажи земельного участка принимаются в электронной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по рабочим дням.

Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день

Способ подачи заявления: в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области. Наименование государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в аренду или собственность на торгах»

Дата и время начала приема заявлений – 02.08.2024 в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 02.09.2024 в 18:00

Дата подведения итогов – 03.09.2024 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. № 303.

Контактный телефон: 8(496)36 2-50-01, доб.: 3032.

**Заместитель председателя  
Комитета по управлению  
имуществом администрации**

Н.А. Петрушенко

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информируем о возможности предоставления в собственность земельного участка:

- кадастровый номер: 50:07:0060410:42, площадь 900 кв.м, категория - «земли сельскохозяйственного назначения», вид разрешенного использования - «ведение садоводства», местоположение: Российская Федерация, Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Спасское, деревня Сапегино, территория садоводческого некоммерческого товарищества «Сапан», участок 82.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для целей, установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли - продажи земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли - продажи земельного участка принимаются в электронной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по рабочим дням.

Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день

Способ подачи заявления: в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области. Наименование государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в аренду или собственность на торгах»

Дата и время начала приема заявлений – 02.08.2024 в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 02.09.2024 в 18:00

Дата подведения итогов – 03.09.2024 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. № 303.

Контактный телефон: 8(496)36 2-50-01, доб.: 3032.

**Заместитель председателя  
Комитета по управлению  
имуществом администрации**

Н.А. Петрушенко